

Số: /GM-UBND

Nậm Pồ, ngày tháng 3 năm 2022

GIẤY MỜI

Họp UBND huyện (mở rộng) phiên họp tháng 03/2022, lần 2

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số 1142/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ, nhiệm kỳ 2021 - 2026, UBND huyện mời các đồng chí dự họp với những nội dung sau:

1. Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, ngày 24/3/2022 (thứ 5).

2. Địa điểm: Tại Hội trường HĐND-UBND huyện.

3. Nội dung phiên họp (Ban hành kèm theo Chương trình)

(1) Xem xét Tờ trình số 08/TTr-PNN ngày 15/3/2022 của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Về việc xin thông qua Dự thảo Báo cáo thực hiện chuyên đề số 03 về "Đẩy mạnh thực hiện tái cơ cấu ngành nông nghiệp theo hướng nâng cao giá trị gia tăng và phát triển bền vững gắn với Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025" và chuyên đề số 04 "Đẩy mạnh phát triển chăn nuôi gia súc" trên địa bàn huyện Nậm Pồ (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp)

(2) Xem xét Tờ trình số 21/TTr-KHTC ngày 21/3/2022 của Phòng Tài chính - Kế hoạch, về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục dự án đầu tư công giai đoạn 2021-2025, kế hoạch đầu tư công năm 2022 nguồn vốn cân đối NSDP do huyện quản lý (Phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp)

(3) Xem xét Tờ trình số 05/TTr-PNV ngày 22/3/2022 của Phòng Nội vụ, về việc xin ý kiến một số nội dung công tác cán bộ; sắp xếp lại cấp phó một số đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm viên chức quản lý các trường thuộc UBND huyện (Phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung và báo cáo tại phiên họp)

(4) Một số nội dung khác.

4. Thành phần mời dự họp

- Chủ trì: Lãnh đạo UBND huyện;

- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; đại diện Phòng Y tế;

- Phòng viên Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình dự và đưa tin.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu họp, có trách nhiệm khẩn trương chuẩn bị và gửi về UBND huyện. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ phiên họp, gửi tài liệu họp lên gmail chung của huyện.

5.2. Các đại biểu tham dự phiên họp thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

Ghi chú: Về tài liệu họp, Văn phòng HĐND và UBND huyện gửi lên gmail chung của huyện ubndhnp@gmail.com. Đề nghị các đơn vị tự tải về làm tài liệu họp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện mời các đồng chí tới dự họp đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm nêu trên. Trường hợp nếu có thay đổi, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị qua điện thoại./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Ngọc Tùng